



注意事項 Notes

- 1) 申請證明文件時，須繳交有效身份證明文件副本乙份及吋半近照（數量與申請文件相同）。
For application, please provide one copy of a valid identity document and one recent photo of 1.5-inches. (The number of photos required according to the quantity of applications).
- 2) 證明書於十五個工作天內完成，並須在發出日期起三個月內取回，否則作廢。
The Certificate will be issued within 15 working days and kept by Secretariat for only 3 months, it will be void when expired.

申請者個人資料 Personal Details			
中文姓名 Chinese Name		外文姓名 English Name	
證件類別 Type of ID		證件編號 ID Number	
出生日期 Date of Birth	yyyy/mm/dd	出生地點 Place of Birth	
國籍 Nationality		籍貫 Hometown	
電郵地址 E-mail Address		聯絡電話 Contact No.	
現時通訊地址 Current Address			
入校資料 Admission Info.	學校 School	<input type="checkbox"/> 聖若瑟教區中學 CDSJ <input type="checkbox"/> 其他 Others : _____	
	學部 Branch	<input type="checkbox"/> 中學部 Secondary <input type="checkbox"/> 小學部 Primary <input type="checkbox"/> 幼稚園 Kindergarten <input type="checkbox"/> 其他 Others : _____	
	年級 Grade	班 Class 組 Section	
入校日期 Date of Admission	yyyy/mm/dd	級別 Class	年級 Grade 班 Class 組 Section
離校日期 Date of Withdrawal	yyyy/mm/dd	級別 Class	年級 Grade 班 Class 組 Section
在學期間住址 Address During School			
申請文件語言 Language Preference	<input type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English		申請數量 No. of copies applied
申請文件 Documents	<input type="checkbox"/> 學歷證明 Testimonial <input type="checkbox"/> 成績 Academic Records		由 _____ 級到 _____ 級 From Grade to Grade
申請用途 Purpose			
申請人簽名 Applicant's signature		申請日期 Date of Application	yyyy/mm/dd
行政中心專用 For Administration Use Only			
應繳費用 Fee payable	收件人簽名 Recipient's Signature	日期 Date	yyyy/mm/dd
證明文件編號 Certificate No.		發證日期 Date of Issue	yyyy/mm/dd
校長簽批 Approved by Principal			
		yyyy/mm/dd	
校長簽署 Principal's Signature		校長簽署日期 Date	
領證人簽收 Receipt			
		yyyy/mm/dd	
領證人簽名 Recipient's Signature		領證日期 Date	

➢ 一份成績申請，只能列印最多三個學年紀錄。 Only three year of academic records can be listed on one application.