



聖若瑟教區中學
離職教職員工證明文件申請表

中文姓名		外文姓名	
證件類別		證件編號	
出生日期	年 月 日	出生地點	
國 籍		籍 貫	
入職日期	年 月 日	離職日期	年 月 日
通訊地址			
電 郵			
聯絡電話			
申請文件	任職證明 (中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/>)		
用 途		數 量	_____ 份
申請人簽名			

(行政中心填寫)

證明書編號		應繳費用	MOP.
申請日期	年 月 日	發證日期	年 月 日
領證人簽名		領證日期	年 月 日
校長簽批：			

備註：

1. 申請證明文件時，須繳交身份證副本乙份及吋半近照(數量與申請文件相同)。
2. 證明書於十五個工作天內完成，並須在發出日期起三個月內取回，否則作廢。